

Relatório Individual de Trabalho

Docente: Luciana Emirena dos Santos Carneiro

Período letivo: 2023-1

Campus: SABARA **Área/Departamento/Curso:** Área de Gestão e Negócios

Jornada de trabalho semanal: 40 horas semanais

Carga horária alocada: 40.00 horas semanais

Atividades

Regências

Possui portaria dispensando o cumprimento da carga horária mínima de regência: Não

| # | Disciplina | Turma/Diário | Duração | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|--|---|------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Gestão | Tecnólogo em Logística | Semestral | 1.67 | 30.00 |
| 2 | Gestão de Pessoas II | Bacharelado em Administração | Semestral | 3.33 | 60.00 |
| 3 | Gestão de Processos | Tecnólogo em Logística | Semestral | 2.50 | 45.00 |
| 4 | Logística Aplicada ao Comércio Exterior | Tecnólogo em Logística | Semestral | 1.67 | 30.00 |
| 5 | Projeto Integrador IV | Bacharelado em Administração | Semestral | 3.33 | 60.00 |
| 6 | Transferência de Tecnologia | Pós Graduação em Gestão | Semestral | 1.67 | 30.00 |
| Carga horária de regência semanal total: | | | | | 14.17 |
| Carga horária adicional para preparação, avaliação, gestão do diário de turma, atendimento aos estudantes, participação em conselhos de classe, outras reuniões: | | | | | 14.17 |
| Carga horária semanal total (regência + adicional) : | | | | | 28.34 |

Horários de atendimento ao discente

| # | Dia da semana | Início | Fim | Modalidade |
|---|---------------|--------|-------|------------|
| 1 | Segunda | 16:00 | 18:50 | Presencial |
| 2 | Quarta | 16:00 | 18:50 | Presencial |
| 3 | Quinta | 16:00 | 18:50 | Presencial |
| 4 | Sexta | 18:00 | 20:30 | Presencial |

Ensino

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|------------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |
| 2 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |
| 3 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |
| 4 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |
| 5 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |
| 6 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |
| 7 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |
| 8 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |
| 9 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|----|--------|------------------------------------|--|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| 10 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |
| 11 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |
| 12 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |
| 13 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |
| 14 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |
| 15 | - | Orientação de estágio profissional | Esclarecimento sobre conduta profissional e ética; assinatura de documentos; feedback; notas técnicas sobre atividades profissionais | Orientação tutoria de estudantes | - | - |

Pesquisa e Inovação

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|---|---|--|-----------------------|-------------------------|
| 1 | - | Atuar como membro de equipe em Projeto de Pesquisa e Inovação com fomento | Pesquisa "Dicionário Técnico para o Estudante de Administração" | Atuar em projetos de pesquisa e inovação | - | - |

Extensão

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|--|---|---|-----------------------|-------------------------|
| 1 | - | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 7 (projeto 7) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|----|--------|--|--|---|-----------------------|-------------------------|
| 2 | - | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 1 (projeto 1) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |
| 3 | - | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 2 (projeto 2) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |
| 4 | - | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 3 (projeto 3) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |
| 5 | - | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 4 (projeto 4) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |
| 6 | - | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 5 (projeto 5) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |
| 7 | - | Atuar como membro de equipe em Projeto de Extensão sem fomento | Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 6 (projeto 6) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |
| 8 | - | Coordenar Programa de Extensão | Programa de Projetos Integradores de Extensão | Atuar em programas e projetos de extensão | 11.66 | 233.20 |
| 9 | - | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto) | Submissão Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 1 (projeto 1) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |
| 10 | - | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto) | Submissão Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 2 (projeto 2) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |
| 11 | - | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto) | Submissão: Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 3 (projeto 3) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |
| 12 | - | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto) | Submissão: Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 4 (projeto 4) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |
| 13 | - | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto) | Submissão: Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 5 (projeto 5) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |
| 14 | - | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto) | Submissão: Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 6 (projeto 6) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |
| 15 | - | Submissão de Projeto (não poderá acumular com projeto) | Submissão: Programa de Projetos Integradores de Extensão: Fase 7 (projeto 7) | Atuar em programas e projetos de extensão | - | - |

Comuns ao Ensino, Pesquisa e Extensão

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|---|--------|---|--|-------------------|-----------------------|-------------------------|
| 1 | - | Publicação de manual técnico e/ou didático e relatório técnico. | Desenvolvimento de material didático para a disciplina de Transferência de Tecnologia na Pós-Graduação | Produtos técnicos | - | - |

Gestão e Representação

| # | Código | Atividade | Descrição | Grupo | Carga Horária Semanal | Carga Horária Semestral |
|----|--------|--|--|--|-----------------------|-------------------------|
| 1 | - | Coordenação de Curso | Coordenadora do Curso de Bacharelado em Administração | Gestão de ensino, pesquisa, extensão e administração | - | - |
| 2 | - | Participação como suplente em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados (interno ou externo) | Professora suplente no Colegiado de Engenharia de Controle e Automação | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | - | - |
| 3 | - | Participação como titular em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria | Membro titular grupo de primeiros socorros | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | - | - |
| 4 | - | Participação em Colegiado de Curso | Membro Titular Colegiado Pós Graduação em Gestão campus SJE e Bambuí | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | - | - |
| 5 | - | Preenchimento do Currículo Lattes | Atualizações Lattes | Planejamento das atividades docentes | - | - |
| 6 | - | Preenchimento do PIT | Preenchimento PIT | Planejamento das atividades docentes | - | - |
| 7 | - | Preenchimento do RIT | Preenchimento RIT | Planejamento das atividades docentes | - | - |
| 8 | - | Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria. | Presidência do NDE do Bacharelado em Administração | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | - | - |
| 9 | - | Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria. | Presidência do Colegiado do Bacharelado em Administração | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | - | - |
| 10 | - | Presidência ou coordenação em comissões, conselhos, grupos de trabalho e demais órgãos colegiados do IFMG com nomeação por Portaria. | Presidência da Comissão PDP IFMG campus Sabará | Atuar em comissões, conselhos, grupos de trabalho, bancas e demais órgãos colegiados | - | - |